

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Яйская СОШ №2»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Яйская СОШ №2»
_____ О. Б. Щербакова
Приказ № 148 от 01.09.2020

**Положение
о проведении Всероссийских проверочных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Яйская средняя общеобразовательная школа №2»**

Яя
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение в МБОУ «Яйская СОШ №2» (далее – школа) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР.
- 1.3. Цель организации и проведения ВПР - повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.4. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
 - оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
 - оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся;
 - совершенствование методик преподавания в школе;
 - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в школе;
 - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся школы;
 - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в школе, в том числе повышения квалификации педагогических работников школы.

2. Организация проведения ВПР

- 2.1 Организацию и проведение ВПР осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования.
- 2.2 Организация ВПР регламентируется приказом директора школы, изданным на основании приказов Министерства просвещения РФ, Министерством образования и науки Кузбасса, Управления образования Администрации Яйского муниципального округа, порядка проведения ВПР, нормативных документов, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР.
- 2.3 Сроки проведения ВПР, режим проведения, классы и предметы определяются приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
- 2.4 Участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить

документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР могут освобождаться на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6 Образовательная организация:

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающегося за партой);
- обеспечивает необходимое число наблюдателей;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР, о результатах учебных достижений обучающихся через официальный сайт общеобразовательной организации, информационный стенд, на родительских собраниях;
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, информирует о сохранении объективности результатов;
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех этапах работы на сайте сопровождения ВПР;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает сохранность работ в течение года, исключая возможность внесения изменений;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на соблюдение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.7 ВПР проводится учителем, не ведущим в данном классе предмет, по которому выполняется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации школы.

2.8 Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном режиме с 08.00. ВПР проводятся на 2-3 уроках (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную нормативными документами. ВПР проводится без перерыва в течение всего времени.

2.9 Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов. Допускается использование черновика.

2.10 Проверка работ участников ВПР проводится учителями школы. С целью проверки объективности оценивания работ, по решению Управления образования администрации Яйского муниципального округа, работы

обучающихся могут быть предоставлены для перепроверки независимой муниципальной комиссии.

2.11 Баллы по ВПР переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.12 Оценки по итогам ВПР выставляются в электронный журнал, если другие условия не регламентированы порядком проведения ВПР.

3 Регламент проведения ВПР

3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

- скачивает архив с вариантами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;
- скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые выдаются участникам перед началом работы;
- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- организует выполнение участниками работы: выдает организаторам в аудиториях списки участников с кодами, коды участников (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы), тексты инструктажей для обучающихся, протоколы проведения ВПР, варианты работ;
- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в аудиториях проведения ВПР;
- по окончании проведения работы принимает документацию от организаторов в присутствии общественных наблюдателей;
- в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организует проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР);
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
- загружает форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;

- скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
- знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
 - проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части обязательности участия в написании ВПР) о порядке написания ВПР;
 - участвует в проверке ВПР обучающихся;
 - информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- 3.3. Обучающиеся:
- пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
 - выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

- 4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3. По результатам проведения ВПР в журнал выставляются отметки в соответствии с критериями оценивания ответов. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.

5. Срок действия положения

- 5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.